



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Управляющая Компания «КИСЛОРОД»**

Юр. адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.57а, офис №6  
ОГРН: 1187456028979 ИНН: 7451435335 КПП: 745101001  
Р/сч: 40702810372000024701 в ПАО «Сбербанк» г. Челябинск  
к/сч: 30101810700000000602 БИК 047501602  
Тел: (351) 7000-311

e-mail: [uk-kislorod@yandex.ru](mailto:uk-kislorod@yandex.ru) Сведения о сайте: [www.uk-kislorod.ru/](http://www.uk-kislorod.ru/)

**Инструкция по замене и поверке индивидуальных приборов учета  
(ХВС, ГВС, Электроэнергии)**

По окончании срока поверки счетчиков ХВС, ГВС или электроэнергии, так же в случае выхода их строя одного из счетчиков, собственнику необходимо следовать следующим алгоритмам:

**Замены счетчиков через УК:**

1. Приобретите нужный счетчик:  
-)) ХВС или ГВС (рекомендуемый счетчик БЕТАР)  
- Электроэнергия (рекомендуемый счетчик ЭНЕРГОМЕРА или НЕВА)
2. Сделайте копию паспорта каждого нового счетчика.
3. Сделайте заявку в управляющую компанию КИСЛОРОД, через диспетчера по телефону (351) 7000 -311. Диспетчер обговорит с Вами удобное время и направит к Вам сотрудника.
4. Сотрудник УК снимет старый счетчик (зафиксировав его показания), сразу установит новый и опломбирует его, с Вами подпишет акт ввода прибора в эксплуатацию в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта остается у собственника, второй – у сотрудника УК. К экземпляру УК прилагается копия паспорта нового прибора.

**Демонтаж и монтаж счетчиков сотрудниками УК платный.** Со стоимостью Вы можете ознакомиться на сайте [www.uk-kislorod.ru](http://www.uk-kislorod.ru) или по телефону диспетчера.  
**Опломбировка счетчиков бесплатная.**

**Самостоятельная замена счетчиков:**

1. Перед демонтажем старого счетчика необходимо вызвать сотрудника УК для снятия показаний старого счетчика по тел. диспетчера (351)7000-311.
2. В течение 3-х дней с момента установки счетчика собственник должен вызвать сотрудника УК для опломбировки счетчика и составления акта ввода прибора учета в эксплуатацию через диспетчера.
3. Предъявить сотруднику УК старый счетчик и пломбы, установленные на старом счетчике, новый установленный счетчик и паспорт на новый счетчик.
4. Если нет замечаний к предъявленным собственником документам, к старому и новому счетчикам, сотрудник УК опломбирует новый счетчик и составит Акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2-х экземплярах, к экземпляру УК прилагается копия паспорта на новый счетчик. Один экземпляр акта остается у собственника, второй – у сотрудника УК.

**Опломбировка счетчиков бесплатная.**

### **Поверка счетчика специализированной организацией:**

После окончания срока поверки счетчика собственник самостоятельно вызывает организацию, которая производит ПОВЕРКУ счетчика.

**ВНИМАНИЕ!** Поверку счетчиков вправе осуществлять только организация, имеющая действующий Аттестат аккредитации в области обеспечения единства измерений (действие аттестата аккредитации можно проверить на сайте [www.fsa.gov.ru](http://www.fsa.gov.ru)).

**После проведения поверки счетчика собственник:**

**1.** Представляет в бухгалтерию УК (в приемное время) документы с результатами поверки:

- свидетельство о поверке счетчика и его копию;
- паспорт на счетчик и его копию;
- акт проведения поверки и его копию;
- заверенную копию аттестата аккредитации на поверяющую организацию и копию свидетельства о поверке поверочного оборудования (спец. организация предоставляет собственнику заверенную при проведении поверки);

**2.** Вызывает сотрудника УК для опломбировки счетчика и составления Акта ввода прибора учета в эксплуатацию.

**3.** При приходе сотрудника УК для опломбировки предъявляет ему:

- установленный счетчик;
- целостные пломбы УК на счетчике;
- паспорт на счетчик;
- свидетельство о поверке счетчика;
- акт проведения поверки.

Вслучае если у сотрудника УК нет замечаний к предъявленным собственником документам и счетчику, он составляет акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2-х экземплярах.

Один экземпляр акта остается у собственника, второй – у сотрудника УК.

**Опломбировка счетчиков бесплатная.**

**Внимательно проверяйте все данные в акте ввода прибора учета эксплуатацию!**

При окончании срока поверки, счетчики снимаются с начислений автоматически, начисления производятся по среднему потреблению (первые три месяца), последующие месяцы по нормативам потребления + повышающий коэффициент.

**Напоминаем, что все расходы, связанные с поверкой или заменой счетчиков происходят за счет собственника.**